

WNIOSEK
o pozwolenie na budowę
(PB-1)

Podstawa prawna: Art. 28 ust. 1 w zw. z art. 32 i art. 33 ust. 2 i 2c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa: **STAROSTA SŁUPSKI**

2.1. DANE INWESTORA¹⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **"UZDROWISKO USTKA" SPÓŁKA z o.o.**
Kraj: **POLSKA** Województwo: **POMORSKIE**
Powiat: **SŁUPSKI** Gmina: **USTKA**
Ulica: **WCZASOWA** Nr domu: **4** Nr lokalu:
Miejscowość: **USTKA** Kod pocztowy: **76-270** ... Poczta: **USTKA**
Email (nieobowiązkowo):
Nr tel. (nieobowiązkowo):

2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)¹⁾

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:
Adres skrzynki ePUAP²⁾:

3. DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

☐ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: **MIROSLAW ZWOLSKI**
Kraj: **POLSKA** Województwo: **POMORSKIE**
Powiat: **SŁUPSKI** Gmina: **SŁUPSK**
Ulica: **TUWIMA** Nr domu: **3A** Nr lokalu: **3**
Miejscowość: **SŁUPSK** Kod pocztowy: **76-200** Poczta: **SŁUPSK**
Adres skrzynki ePUAP²⁾:
Email (nieobowiązkowo): **krystian@colosseum.com.pl**
Nr tel. (nieobowiązkowo): **59-8413612**

4. DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU¹⁾

Należy wskazać właściwe. Jeżeli zamierzenie obejmuje kilka rodzajów robót, należy wskazać wszystkie właściwe.

- ☐ Budowa nowego obiektu budowlanego.
☐ Rozbudowa istniejącego obiektu budowlanego.
☐ Nadbudowa istniejącego obiektu budowlanego.
☐ Odbudowa obiektu budowlanego.
☐ Wykonanie robót budowlanych innych niż wymienione.

3)

5. NAZWA ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO

CZĘŚCIOWA ROZBIÓRKA ORAZ PRZEBUDOWA I ROZBUDOWA BUDYNKU
BYŁEGO ZAKŁADU PRZYRODOLECZNICZEGO NA BUDYNEK USŁUGOWY Z
LOKALAMI USŁUGOWYMI O FUNKCJI APARTAMENTOWEJ

1)

6. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)

Województwo:**POMORSKIE**.....

Powiat:**ŚLUPSKI**..... Gmina:**USTKA**.....

Ulica:**BENIOWSKIEGO**..... Nr domu: **1** Nr lokalu:

Miejscowość:**USTKA**..... Kod pocztowy: **76-270**

Identyfikator działki ewidencyjnej ⁴:**JEDN. EW. USTKA / OBR. EW. USTKA / DZ. NR 1963**.....

7. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

8. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
 - ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
 - ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
 - ☐ Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej).
 - ☐ Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ⁵⁾.
- Inne (wymagane przepisami prawa):
- ☐

9. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

¹⁾ W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

²⁾ Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

³⁾ Nazwa powinna w sposób ogólny określać zamierzenie budowlane, np. „Zespół budynków jednorodzinnych wraz z infrastrukturą”.

⁴⁾ W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

⁵⁾ Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Słupski, z siedzibą przy ulicy Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, który przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Słupsku możliwy jest pod numerem telefonu: 59 8418557 lub pod adresem email iod@powiat.slupsk.pl. Więcej informacji o sposobie przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie BIP Powiatu Słupskiego, w folderze Poradnik Interesanta - klauzule informacyjne bip@powiat.slupsk.pl.